バーチャルオフィス」＋「電話代行」申込書

１.「住所」のご利用

お使いいただける住所：　**〒170-0005　東京都豊島区南大塚２-11-10　ミモザビル３階**

上記住所に「登記」を希望　☐　する　☐　しない

※郵便物は、普通郵便はすべて無料でお受けします。書留、宅配荷物など受け取りにあたって印鑑を使用するものは、１件 300 円を申し受けます。

※郵便物が到着した場合、連絡を

☐　希望する　（連絡先 TEL またはメールアドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　）

☐　希望しない

※郵便物のお引渡しは、㈱ナビコーポレーションまで引取りに来る場合は、当社営業時間内であれば、いつでも構いません。転送をご希望の場合は、原則として毎週金曜日に、月～金の分をとりまとめて転送いたします。

★郵便物の転送先

（〒　　-　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　）

急ぎの郵便物があるなどの理由で、郵便物到着の都度転送をご希望の場合は、月額 1,000 円増しのオプションをご利用いただけます。

オプションを希望：　☐　する　☐　しない

２.「電話代行」のプラン

次のいずれかのコースをお選びください。

☐　１．基本応対コース　　（月額８，５００円）

☐　２．転送先変更機能、０３発信機能付き　電話代行コース　（月額１０，５００円）

３．ご利用料金

入会金　６，０００円　郵便物転送オプション　☐なし　☐あり（１，０００円）

電話代行プラン　☐　１．基本応対コース（８，５００円）

☐　２．転送先変更機能、０３発信機能付き　電話代行コース

合計　　円

《初回申込金振込先》

ご利用料金は、下記口座にお振込みください。

三菱東京 UFJ 銀行　大塚支店　普通　１６６６１１５　㈱ナビコーポレーション

※※申込書受け取り次第、請求書をお送りしますので、お振込みください。

※電話代行を行うにあたっては、別添の「お客様情報シート」をご提出ください。

申込者 本人確認にかかわる事項

法律の定めにより、バーチャルオフィス、転送電話、電話代行等へお申込いただいたお客様については、以下の本人確認をすることが義務付けられております。
よろしく、ご協力ください。

１．申込者の資格　　□　法人　　□　個人

２．申込者が法人の場合

名　称　：

代表者　：

住　所　：　〒　　―

電話番号　　―　　―

３．本人確認のための書類

□登記簿「履歴事項全部証明書」

□そのた　官公庁が発行する事業証明　（　　）

□代表者、または　□担当者の身分証

①　運転免許証の写し

②　住民基本カード等の写し

③　健康保険証

④　その他　（　　）

４．申込者が個人の場合

お名前　：　　男・　女

住　所　：　〒　　―

職　業　　□会社員　□公務員　□自営業　□派遣社員　□その他　（　　）

電話番号　　―　　―

取引目的　：　□法人設立のため　□郵送物・書類管理の効率化のため

□　セキュリティ対策プライバシー保護のため　□出張、長期不在のため

□　その他　（　　）

屋号を使用する場合の屋号　：

（　屋号使用の理由：　□商売上必要なため　　□その他　　）

６．本人確認書類

□　運転免許証の写し

□　住民基本カード等の写し

□　健康保険証

□　その他　（　　）

※インターネット、FAX での申込の方には、当社より、ご提示いただいた身分証明書に記載された住所地に書留郵便を送付いたしますので、到着後、身分証明書のコピーを再度お送りください。

お客さま情報シート

㈱ナビコーポレーション

会　社　名		
住　　所		
連絡先電話番号		□携帯　□事務所・自宅
業　　種		社員数　　名

基本応対

① ただいま外出しております。こちらからご連絡いたしますので、お名前、ご連絡先をお聞かせください。

② 連絡方法：　□　電話による連絡

□　メールによる連絡

メールアドレス：

③ その他

主に電話がかかってくる先
ボイスメール電話番号
０３-５９４０-５１４３
ＢＯＸ番号：

貴社専用電話番号：

要望事項：

かかってきた電話の応対内容をお聞きになる場合は、上記に電話をしてください。「ボックス番号をどうぞ」とガイダンスがありますので、「〇〇〇（ボックス番号）＃」と押してください。順に再生されます。消去する場合は、「５＃」で消去されます。

用紙に書ききれない場合は、別紙をご用意ください。