

「バーチャルオフィス（転送電話）申込書」

平成 年 月 日

お申込者 会社名（氏名）	
お申込者 住所	〒 -
連絡先電話番号	

★お使いいただける住所： 〒170-0005 東京都豊島区南大塚 2-11-10 ミモザビル3階

〒171-0014 東京都豊島区池袋 3-34-7 ビジネスパーク池袋2階

上記住所に「登記」を希望 する しない（任意です）

郵便物は、普通郵便はすべて無料でお受けします。書留、宅配荷物など受け取りにあたって印鑑を使用するものは1件300円を申し受けます。

郵便物が到着した場合、連絡の連絡先

連絡先 TEL またはメールアドレス： _____

連絡を希望しない

郵便物のお引渡しは、(株)ナビコーポレーションまで引取りに来る場合は、当社営業時間内であれば、いつでも構いません。転送をご希望の場合は、原則として毎週金曜日に、月～金の分をとりまとめて転送いたします。（送料実費）

郵便物の転送先

(〒 - _____)

※急ぎの郵便物がある場合は、そのときお申し出ください。金曜日以外でも転送します。

※なお、郵便物の「宛先」は、必ず「申込者」と同一としてください。別名義で郵便が届く場合は、かならずその名前をお知らせください。どなたに来た郵便物であるかがわからないときは、郵便局に返却することになります。

★ 転送電話 （市外局番は原則として「03」になります。他に「045」「044」「043」「052」「06」のご提供が可能です。）

転送電話の番号：

転送先の番号（携帯電話、固定電話） _____

★ ご利用料金 入会金 6000円 月額ご利用料 7,000円 初回合計 13,000円

★ 初回申込金振込先

ご利用料金は、下記口座にお振込みください。

三菱東京UFJ銀行 大塚支店 普通 1666115 (株)ナビコーポレーション

申込者 本人確認にかかわる事項

法律の定めにより、バーチャルオフィス、転送電話、電話代行等へお申しいただいたお客様については、以下の本人確認をすることが義務付けられております。

よろしく、ご協力ください。

1. 申込者の資格 法人 個人

2. 申込者が法人の場合

(1) 申込者の概要

名称 : _____
代表者 : _____
住所 : 〒 _____

電話番号 _____

★事業の内容 農林/林業/漁業 建設業 情報通信業 運輸業 卸売/小売業
 金融業/保険業 不動産業 サービス業 その他 (_____)

(2) 本人確認のための書類 本人確認のための書類は、①会社登記簿謄本の「履歴事項全部証明書」の写し
②担当者（または、代表者）の「身分証」の写しが必要になります。

★会社関係の提出書類

登記簿「履歴事項全部証明書」
 その他 官公庁が発行する事業証明 (_____)

★実質的支配者※の有、無 ※代表者又は株式会社の場合25%超の議決権の株主
実質的支配者の本人特定事項（身分証等）

★担当者または代表者の提出書類

① 運転免許証
② 住民基本カード
③ 健康保険証
④ その他 (_____)

(3) 取引の目的 郵送物・書類管理の効率化のため セキュリティ対策プライバシー保護のため
 出張、長期不在のため その他 (_____)

3. 申込者が個人の場合

(1) 申込者の概要

お名前 : _____ 男・女 _____
住所 : 〒 _____

職業 会社員 公務員 自営業 派遣社員 その他 (_____)
電話番号 _____

(2) 本人確認書類

- 運転免許証
 住民基本カード
 健康保険証
 その他 (_____)

(3) 取引の目的 :

- 郵送物・書類管理の効率化のため セキュリティ対策プライバシー保護のため
 出張、長期不在のため その他 (_____)

★ 屋号を使用する場合の屋号 : _____

(屋号使用の理由: 商売上必要なため ペンネーム その他 _____)

※インターネット、FAX での申込の方には、当社より、ご提示いただいた身分証明書に記載された住所地に書留郵便を送付いたしますので、到着後、身分証明書のコピーを再度お送りください。

《ご注意点》

※※ これら契約は、法律違反があると、判断された場合は、ただちに契約解除となりますので、ご注意ください。